Проект

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ

ХАНТЫ-МАНСИЙСКИЙ РАЙОН

Ханты-Мансийский автономный округ – Югра

**АДМИНИСТРАЦИЯ ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО РАЙОНА**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от №

*г. Ханты-Мансийск*

Об утверждении Порядка предоставления субсидий в целях возмещения затрат по доставке грубых кормов

 В целях приведения муниципальных правовых актов в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации, статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 06.09. 2016 № 887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг», Уставом Ханты-Мансийского района,

1. Утвердить порядок предоставления субсидий в целях возмещения затрат по доставке грубых кормов, согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Наш район» и разместить на официальном сайте администрации Ханты-Мансийского района.

 3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

 4. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы района, курирующего деятельность комитета экономической политики.

Глава Ханты-Мансийского района К.Р. Минулин Приложение

к постановлению администрации

Ханты-Мансийского района

от №

**Порядок**

**предоставления субсидий в целях возмещения затрат**

 **по доставке грубых кормов**

**Статья 1. Общие положения о предоставлении субсидий**

1.1. Порядок предоставления субсидий в целях возмещения затрат по доставке грубых кормов (далее – Порядок) устанавливает критерии и процедуру отбора сельскохозяйственных товаропроизводителей, имеющих право на получение субсидий, определяет цели, условия и порядок предоставления субсидий, требования к отчетности и требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий.

 1.2. В настоящем Порядке используются следующие понятия:

 субсидия – денежные средства, предоставляемые из бюджета Ханты-Мансийского района на безвозмездной и безвозвратной основе в целях возмещения затрат по доставке грубых кормов (далее – Субсидия);

 сельскохозяйственный товаропроизводитель - юридические лица независимо от организационно-правовых форм (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальные предприниматели, физические лица – производители товаров, работ, услуг, за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство (далее- Субъекты);

 грубые корма – сухие растительные корма – сено, солома, сенаж.

1.3. Цель предоставления субсидий - возмещение затрат по доставке грубых кормов из-за пределов Ханты-Мансийского автономного округа-Югры для сохранения и увеличения поголовья животных, создания благоприятных условий для развития сельскохозяйственного производства на территории Ханты-Мансийского района.

1.4.Субсидии предоставляются из бюджета Ханты-Мансийского района на безвозмездной, безвозвратной основе.

1.5.Заявитель за предоставлением субсидии имеет право обратиться не более одного раза в текущем календарном году.

 1.6. Главным распорядителем бюджетных средств, осуществляющим предоставление субсидий в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете Ханты-Мансийского района на соответствующий финансовый год и плановый период и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на предоставление субсидий, является администрация Ханты-Мансийского района.

 1.7. Право на получение субсидии имеют юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальные предприниматели Ханты-Мансийского района и имеющие государственную регистрацию и осуществляющие производство сельскохозяйственной продукции на территории Ханты-Мансийского района (далее – Субъекты).

 1.8.Уполномоченным органом по обеспечению процедуры предоставления субсидий является администрация Ханты-Мансийского района в лице комитета экономической политики администрации Ханты-Мансийского района (далее-Комитет).

 1.9. Срок приема документов на предоставление субсидий с 01 октября по 01 ноября текущего года.

 1.10. Объявление о приеме документов на предоставление субсидий Комитет публикует в средствах массовой информации (в газете «Наш район» и на официальном сайте администрации Ханты-Мансийского района).

 **Статья 2. Условия и порядок предоставления субсидий**

2.1.Для получения субсидии Субъект представляет в Комитет заявление по форме согласно приложению к настоящему Порядку с приложением следующих документов:

 - копию документа, удостоверяющего личность;

-копию документа, подтверждающего права (полномочия) представителя физического или юридического лица, если с заявлением обращается представитель заявителя;

- документы, подтверждающие доставку грубых кормов (договор купли-продажи с указанием отдельной строкой стоимости доставки или договор - поставки, платежное поручение, кассовый и товарный чеки, квитанция к приходно-кассовому ордеру, товарная накладная, акт приема-передачи);

- копию документа, подтверждающего открытие банковского счета для перечисления субсидии;

- согласие заявителя на осуществление Уполномоченным органом, комитетом по финансам администрации района и контрольно-счетной палатой Ханты-Мансийского района проверок, соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии.

 2.2.Документы, подтверждающие доставку грубых кормов, должны соответствовать требованиям законодательства Российской Федерации, при этом бумажный носитель документа не должен иметь повреждений, текст не должен иметь не оговоренных в нем исправлений, не принятых сокращений, исполнения карандашом.

2.3. Документы, указанные в пункте 2.1. настоящего Порядка представляются по адресу: г. Ханты-Мансийск, ул. Гагарина, 214, кабинет 117.

2.4. Комитет в порядке межведомственного информационного взаимодействия запрашивает следующие документы:

- копию свидетельства о государственной регистрации юридических лиц либо индивидуальных предпринимателей;

- выписку из Единого государственного реестра юридических лиц либо индивидуальных предпринимателей;

- информацию об отсутствии задолженности в:

Федеральной налоговой службой России по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре;

Отделением пенсионного фонда Российской Федерации в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре;

Региональным отделением Фонда социального страхования Российской Федерации по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре.

2.5. Субъект вправе представить документы, перечисленные в пункте 2.4 настоящего Порядка, выданные сроком не позднее месяца до дня подачи заявления, по собственной инициативе. Документы предоставляются одновременно с подачей заявления.

2.6. Комитет в течение 3 рабочих дней после окончания срока приема документов рассматривает документы и принимает одно из решений:

- решение о предоставлении субсидии;

- решение об отказе в предоставлении субсидий.

2.7. В предоставлении субсидии отказывается по следующим основаниям:

- предоставление документов Субъектом, не имеющим права на получение субсидии;

- предоставление неполного пакета документов, установленного пунктом 2.1. настоящего Порядка;

- предоставление документов, с нарушением установленных требований к их оформлению;

- наличие в представленных документах недостоверных сведений.

2.8. Уведомление об отказе в предоставлении субсидии Субъекту направляется Комитетом не позднее 2 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения.

2.9. Предоставление субсидий осуществляется в размере 50 % от фактически произведенных затрат, но не более 1500 рублей за доставку 1 тонны грубых кормов при условии оплаты доставки в полном объеме.

2.10. Объем субсидий по каждому Субъекту рассчитывается по формуле:

, где:

 - объем субсидий для отдельного Субъекта;

 - объем грубых кормов, доставленных отдельным Субъектом;

 – объем грубых кормов, доставленных всеми Субъектами;

 - объем финансовых средств, предоставляемых из бюджета района на выплату субсидий в целях возмещения затрат по доставке грубых кормов.

 2.11. Комитет в течение 1 рабочего дня после принятия решения о предоставлении субсидии формирует списки получателей субсидий и в течение 5 рабочих дней с момента формирования списков оформляет и вносит на утверждение распоряжение администрации Ханты-Мансийского района о предоставлении субсидии (далее-Распоряжение).

 2.12. Комитет на основании Распоряжения в течение 10 рабочих дней с момента его подписания оформляет соглашение (договор) о предоставлении из бюджета Ханты-Мансийского района субсидии (далее – Соглашение (Договор) согласно типовой форме, установленной комитетом по финансам администрации Ханты-Мансийского района, организует его подписание с Субъектом (получателем субсидии) в срок не более 10 рабочих дней со дня оформления.

 2.13. Предоставление субсидии осуществляется путем перечисления размера денежных средств на расчетный счет Субъекта на основании заключенного Соглашения (Договора) в течение 5 рабочих дней с момента его подписания.

 2.14.Требования, которым должны соответствовать на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения (Договора):

у получателей субсидий должна отсутствовать задолженность по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации (в случае, если такое требование предусмотрено правовым актом);

у получателей субсидий должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами (в случае, если такое требование предусмотрено правовым актом), и иная просроченная задолженность перед соответствующим бюджетом бюджетной системы Российской Федерации;

получатели субсидий не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства и не должны иметь ограничения на осуществление хозяйственной деятельности (в случае, если такое требование предусмотрено правовым актом);

получатели субсидий не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

получатели субсидий не должны получать средства из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами на цели, указанные в пункте 1.3.настоящего Порядка.

**Статья 3. Требования к отчетности**

 3.1.Субъект, получивший субсидию обязан в течение 10 рабочих дней со дня получения запроса от Комитета предоставить копии следующих документов:

бухгалтерского баланса и налоговых деклараций по применяемым специальным режимам налогообложения (для применяющих такие режимы), а также статистическую информацию в виде копий форм федерального статистического наблюдения, предоставляемых в органы статистики;

 трудовых договоров, заключенных с работниками (при наличии данного обязательства в Договоре).

 Требования по предоставлению документов указанных в пункте 3.1 настоящего Порядка указываются в Соглашении (Договоре).

**Статья 4.Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение**

4.1. Получатели субсидий несут полную ответственность, предусмотренную действующим законодательством, за достоверность представленных документов для получения субсидии.

4.2. Комитет совместно с органами муниципального финансового контроля района осуществляет обязательную проверку соблюдения Субъектом целей и условий использования субсидий на основании документов, предоставленных Субъектом.

 4.3. Нарушением условий использования средств субсидии, полученной Субъектом, является:

 недостоверность предоставленных сведений и (или) документов, послуживших основанием для предоставления субсидии;

получение соответствующей (аналогичной) поддержки в рамках муниципальных и окружных программ.

4.4. Факт допущенного получателем нарушения условий использования средств субсидии фиксируется Комитетом в акте о выявленном нарушении.

4.5. Средства субсидии, использованные их получателями с нарушением условий, подлежат возврату в бюджет Ханты-Мансийского района.

4.6. В течение десяти рабочих дней с момента составления акта о выявленном нарушении Комитетом выставляется требование о возврате суммы субсидии (далее – требование), в котором указывается основание и денежная сумма, подлежащая возврату, приложением акта о выявленном нарушении.

4.7. Требование является основанием для добровольного возврата бюджетных средств Ханты-Мансийского района, полученных в форме субсидии в связи с нецелевым использованием.

4.8. Получатель в течение тридцати рабочих дней, с даты получения требования обязан перечислить денежную сумму на счет, указанный в договоре о предоставлении субсидии, и направить копию платежного поручения об исполнении в Комитет.

4.9. В случае отказа в возврате субсидии в добровольном порядке субсидия взыскивается администрацией района в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.10.Возврат в текущем финансовом году Получателем остатков субсидии, не использованных в отчетном финансовом году, осуществляется в порядке, предусмотренном пунктами 4.5-4.9 настоящего Порядка.

Приложение

 к Порядку предоставления субсидий

в целях возмещения затрат

по доставке грубых кормов

В Уполномоченный орган

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ЗАЯВЛЕНИЕ

 Прошу предоставить субсидию на возмещение затрат по доставке грубых кормов.

Сведения о субъекте

|  |
| --- |
| 1. Дата государственной регистрации: «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ года  |
| 2. Адрес |
| 2.1. Юридический | 2.2. Фактический *(если отличается)*  |
| Населенный пункт\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_улица\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№ дома \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, № кв. \_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Населенный пункт\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_улица\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № дома \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, № кв. \_\_\_\_\_\_ |
| 3. Основные виды экономической деятельности (в соответствии с кодами ОКВЭД):  |
|  |

 Настоящим даю согласие на обработку персональных данных.

Настоящим подтверждаю, что осуществляю деятельность и имею регистрацию на территории Ханты-Мансийского, не имею задолженности по уплате обязательных платежей в бюджеты всех уровней и государственные внебюджетные фонды.

С условиями предоставления субсидии ознакомлен и согласен.

Подпись заявителя (законного представителя) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ МП (расшифровка подписи)

 Дата заполнения\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_